

นโยบายการบริหารบุคลากร

---

บริษัท ดูโอ้สเม จำกัด (มหาชน)

## นโยบายการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ หันถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่ถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารบุคลากรของบริษัทฯ ฉบับนี้ โดยมีดังนี้  
หลักการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตั้งแต่กระบวนการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดผลตอบแทน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน ต้องมีความโปร่งใส และดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ แนวปฏิบัติดังนี้

### การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่เริ่มกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ซึ่งมุ่งเน้นทั้งการสรรหาบุคลากรภายในและภายนอก โดยมีการทำความดุลยเดชของพนักงานจากลักษณะงานพร้อมทั้งระบุผู้มีอำนาจศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่น ๆ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน โดยจะคัดเลือกผู้ที่มี ความสามารถ ความสามารถ และความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามวิธีการที่กำหนดไว้เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่

### การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทฯ แนวปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ ให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง โดยจัดให้มีผู้ควบคุมการดำเนินงาน (Supervisor) ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนในสายงานนั้น ๆ
- บริษัทฯ ลง工夫ให้มุ่งเน้นการให้หัวหน้าฝ่าย (Head of Department) และผู้จัดการฝ่ายต่อเนื่อง ให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร
- บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และกำหนดชื่นเป็นแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบริษัทฯ และเป็นการเตรียมพร้อมบุคลากรของบริษัทฯ ให้พร้อมที่จะรับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งงานที่กว้างไกล
- บริษัทฯ จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความใกล้ชิดสนับสนุน ความคุ้มครอง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงานในทุกตำแหน่งให้สามารถเพิ่มคุณภาพการทำงานเพื่อสังคม การทำงานอย่างมีอิทธิพลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

## การบริหารบุคลากรอย่างโปร่งใส

บริษัทมีแนวทางในการบริหารบุคลากรของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดีและสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีความเสมอภาค เป็นธรรม และมีมาตรฐาน ดังนี้

1. บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบและคัดเลือกบุคลากรที่เข้าเดิน โดยผู้สมัครจะได้รับการประเมินในระหว่างขั้นตอน การการสมัครงาน การทดสอบ และสัมภาษณ์ เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้สมัครมีแนวโน้มที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ทราบเท่าที่ควรเพื่อการประเมินตั้งกล่าวมีความสมเหตุสมผล
2. บริษัทกำหนดให้ผู้สมัครและบุคลากรของบริษัทจะต้องแจ้งให้บริษัททราบ หากตนมีความขัดแย้งทางประโยชน์ได้ของบริษัท เพื่อทำการตรวจสอบว่าความขัดแย้งใดที่อาจจะเป็นความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันได้ และกำหนดให้พนักงานจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
3. บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างพนักงานของรัฐเข้าทำงานกับบริษัทเพื่อก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ เด็ดขาดบริษัทจะพิจารณาข้อมูลการรับสมัครงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานทุกรอบปี ในองค์กรเป็นประจำทุกครึ่งปี โดยบริษัทนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายหลักขององค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล สรุปเป็นผลการปฏิบัติงานที่เข้าเดินรายบุคคล และมีการประเมินรอบต้านที่สะท้อนถึงความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่
5. บริษัทมีหลักเกณฑ์การพิจารณาการกำหนดผลตอบแทนของพนักงานทุกรอบตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย โดยสอดคล้องตามหลักเกณฑ์โครงสร้างเงินเดือนของบริษัท และการปรับเดือนตำแหน่งของพนักงาน โดยพิจารณาตามคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง มีโครงสร้างตำแหน่งงานรองรับกับการเลื่อนตำแหน่ง เป็นไปตามกระบวนการที่โปร่งใส
6. บริษัทกำหนดให้พนักงานของบริษัททุกคนต้องรับทราบและสามารถเข้าถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีข้อยกเว้น รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อตรวจสอบถึงความคาดหวังของบริษัท และทดลองให้ทราบในพนักงานไม่ปฏิบัติตามตั้งกล่าว
7. บริษัทห้ามพนักงานของบริษัทที่ต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ขององค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก
8. บริษัทกำหนดให้พนักงานของบริษัททุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเข้าใจอย่างแท้จริงและปลูกฝังบุคลากรให้กล้าที่จะปฏิเสธการให้หรือรับสินบน และไม่ยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

9. บริษัทมีมาตรการพิจารณาดำเนินการลงโทษ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่กระทำการผิด หรือเพิกเฉยต่อการกระทำการผิด หรือฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามความเหมาะสม ดังแต่คักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรงานถึงเลิกจ้าง หรือให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนให้รับผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ดำเนินการลงโทษหรือลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาส

นโยบายการบริหารบุคลากรนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

นโยบายการบริหารบุคลากรฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนแล้ว โดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 และได้รับอนุมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565



บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)