



บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
อาคารอรรถนิษฐ์ เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

CSU ถูก ดี

CPL-CG-08

นโยบายการจ้างเหมา

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

CPL-CG-08

นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy)

1. บทนำ

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจที่อยู่บนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งต้องปฏิบัติอย่างถูกต้อง มีคุณธรรม และโปร่งใส เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสีย จึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบ โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงกระบวนการให้ความเป็นธรรมและความยุติธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลใด ๆ ที่แจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสอบสวนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีความยุติธรรม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครอง ผู้ที่แจ้งเบาะแสภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแส ฉบับนี้ด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับในองค์กร ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยหวังอย่างยิ่งว่าเมื่อพบเห็นการกระทำใดที่ขัด หรือสงสัยว่า จะขัดต่อกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จะดำเนินการรายงานแจ้งเบาะแสโดยสุจริตให้บริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความถูกต้อง และป้องกันความเสี่ยงในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- 2.2 บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเฝ้าระวัง รวมถึงรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำใด ที่เกี่ยวข้องกับ การให้หรือการรับสินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด
- 2.3 บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพบการกระทำใดที่ไม่สุจริต โปร่งใส ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด
- 2.4 บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแส รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน ตามมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังตามที่ได้กำหนดไว้

CPL-CG-08

3. ขอบเขต

- 3.1 นโยบายนี้มีผลใช้บังคับกับ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับในองค์กร รวมถึงพนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานทดลองงาน และบุคคลที่อาจจะถือได้ว่าเป็นตัวแทนบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแทนบริษัทหรือตัวกลางทางธุรกิจอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทด้วย
- 3.2 นโยบายนี้ครอบคลุมทั้งบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลและนิติบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. คำจำกัดความ

- 4.1 บริษัท หมายถึง บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
- 4.2 บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยตามงบการเงินของบริษัท บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ อาจอยู่ภายใต้การควบคุมในลักษณะเดียวกับบริษัท หรือการเป็นเจ้าของตามกฎหมาย/การเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ทั้งในทางตรงและทางอ้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้วในบริษัทหรือนิติบุคคลนั้น
- 4.3 ผู้แจ้งเบาะแส หมายถึง บุคคลใดก็ตามที่ได้แจ้งเบาะแสรายงานสิ่งที่ได้พบเห็น เกี่ยวกับการกระทำที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยจะได้รับความคุ้มครองในการกระทำดังกล่าว
- 4.4 คณะทำงานด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง บุคคลที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการติดตาม สอบทาน ปรับปรุง การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนวางแผนการอบการดำเนินงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ดำเนินการทั้งรายบุคคลและทั้งคณะ และ/หรือมอบหมายช่วงให้บุคคลใด ๆ ที่มีอำนาจดำเนินการตามที่บริษัทฯ กำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ดังกล่าว

CPL-CG-08

- 4.5 คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร บุคลากรของบริษัท ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในระดับฝ่าย/สายงาน หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวนและสอบสวนความผิดทางวินัย การประพฤติมิชอบ การทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้ระเบียบกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงของบริษัท
- 4.6 มาตรการความคุ้มครอง หมายถึง การแจ้งหรือการรายงานใด ๆ โดยสุจริต ที่กระทำด้วยเจตนาดี บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส และไม่ดำเนินการอันใดที่ไม่ยุติธรรมหรือเป็นการลงโทษ ซึ่งประกอบด้วยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งในการทำงาน ลักษณะงาน หรือโยกย้ายไม่เป็นธรรมของผู้แจ้งเบาะแส หรือระงับ ช่มชู้ คุกคาม และเลิกจ้างผู้แจ้งเบาะแส
- 4.7 ผู้ถูกกล่าวหา หมายถึง บุคคลที่ถูกระบุว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ขัด หรือสงสัยว่าจะขัดต่อกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

5. ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน

ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล เฝ้าระวัง หากพบการกระทำใดที่ขัด หรือสงสัยว่าจะขัดต่อกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงานหรือเข้าข่ายกระทำการทุจริต อันอาจทำให้เกิดข้อครหาหรืออาจเกิดความเสียหาย และ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ให้รายงานแจ้งเบาะแสให้บริษัทได้ทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้เกิดความถูกต้องและป้องกันความเสี่ยงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทำให้เกิดความโปร่งใสและความยุติธรรม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมถึงข้อมูลการติดต่อเพื่อปรึกษาขอคำแนะนำ ไว้ดังนี้

- ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : whistleblower@dohome.co.th
- ทางโทรศัพท์ : 02-023-8815
- ส่งข้อความบัญชีไลน์ทางการ : (Scan QR Code)



CPL-CG-08

- ทางจดหมายธรรมดา : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- กล่องรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ณ บริเวณจุดที่บริษัทกำหนด
- เว็บไซต์ของบริษัท : ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี /การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
/ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน การทุจริตคอร์รัปชัน
(Whistleblowing Channel)

กรณีมีข้อสงสัย สามารถขอคำปรึกษาหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ที่หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	02-027-8787 ต่อ 80164
ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ	02-027-8787 ต่อ 80262
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	02-027-8787 ต่อ 81501
เลขานุการบริษัท	02-027-8787 ต่อ 80260

6. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแส/ข้อร้องเรียน

- 6.1 การพิจารณาและคัดกรองรายละเอียดของเบาะแส/ข้อร้องเรียน ต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน
มีมูลความจริง และข้อมูลเพียงพอที่จะสืบหาข้อเท็จจริงต่อไปได้

ระยะเวลาดำเนินการในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในรายละเอียดของเบาะแส
และบุคคล หรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงความเพียงพอของข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานที่ได้รับ
จากผู้แจ้งเบาะแสและการหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม

CPL-CG-08

6.2 ภายหลังจากคัดกรองเบาะแส และตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว

กรณีไม่พบว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิด หรือเป็นเรื่องที่เข้าใจผิด

ให้ผู้ดำเนินการตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งเป็นการให้คำแนะนำและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม โดยไม่มีบทลงโทษ จากนั้นทำการปิดเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กรณีพบว่ามีมูลความจริงพร้อมทั้งมีพยาน หรือหลักฐานว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง

ให้คณะกรรมการด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และ/หรือ ผู้ดำเนินการตามที่บริษัทกำหนด หรือมอบหมาย ให้มีอำนาจสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

7. ขั้นตอนการดำเนินการ

7.1 การรับเบาะแส/ข้อร้องเรียน

ผู้รับเรื่องเบาะแส/ข้อร้องเรียน ตามที่บริษัทกำหนดมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบตามช่องทางต่าง ๆ เมื่อได้รับเบาะแส และข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการคัดกรองเรื่องดังกล่าว และแจ้งต่อคณะกรรมการด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

7.2 การรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริง

สำหรับกรณีเป็นการแจ้งโดยทั่วไปไม่มีรายละเอียด โดยข้อมูลที่แจ้งมีรายละเอียดไม่เพียงพอ ทั้งเรื่องร้องเรียนและข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ให้คณะกรรมการด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดำเนินการติดต่อสอบถามข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้แจ้งเบาะแส หากได้รับข้อมูลเพิ่มเติมและเพียงพอต่อการตรวจสอบและสอบสวน ให้ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงทันที

สำหรับกรณีเป็นการแจ้งโดยมีรายละเอียดชัดเจน ให้คณะกรรมการด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายป้องกันการสูญเสีย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท

CPL-CG-08

สำหรับกรณีเร่งด่วนเรื่องที่คาดว่าจะมีมูลค่าความเสียหายสูง อาจทำให้เสียโอกาสธุรกิจ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท ให้คณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชันดำเนินการโดยเร็วที่สุด โดยนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในระดับกรรมการบริหารเพิ่มเติม

สำหรับกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการบริหาร ให้ผู้รับข้อร้องเรียนแจ้งเรื่องดังกล่าวต่อประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งจะต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องเรียน โดยให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือหากเป็นเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริง กำหนดให้ไม่เกิน 45 วัน นับจากวันที่ทราบเรื่องจากผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้รายงานเหตุผลต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อยกยาระยะเวลาการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมไม่เกิน 30 วัน

7.3 คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง รายงานผลการสอบสวนต่อคณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการรายงานผลการสอบสวนต่อประธานกรรมการบริหาร ทั้งนี้ หากเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องเสนอบทลงโทษ หรือวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยพิจารณาร่วมกับคณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน

7.4 คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องเสนอบทลงโทษในบางกรณี โดยประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้อนุมัติบทลงโทษ หรือเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

8. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองตามมาตรการ ดังนี้

CPL-CG-08

- 8.1 ผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหายใด ๆ แต่หากสามารถเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังกระบวนการสอบสวนแล้วเสร็จให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหาย ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 8.2 หากผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน เปิดเผยหรือแจ้งข้อมูลตัวตน ทางบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ เก็บเป็นความลับสูงสุดและดำเนินการด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสเป็นสำคัญ รวมถึงแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตลอดจนผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอน โดยต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้เป็นความลับสูงสุดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัย
- 8.3 ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับสูงสุด ซึ่งสามารถเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับการสอบสวนข้อเท็จจริงเท่านั้น
- 8.4 หากผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย อาจเกิดความเดือดร้อนและเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมหรือกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายและความไม่ปลอดภัย ซึ่งผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
- 8.5 บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สำหรับการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือการรายงานในข้อวิตกกังวล หรือการตั้งคำถามโดยสุจริต บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการอันใดที่ไม่เป็นธรรม ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการย้ายงาน การลดตำแหน่ง การพักงาน และการตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ รวมถึงห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ดำเนินการตอบโต้กลับผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

CPL-CG-08

9. การแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือผิดช่องทาง

กรณีการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือการรายงานข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือเป็นการกลั่นแกล้ง กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอก ที่การกระทำนั้น และทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ

10. การทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสดำเนินการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสม รวมถึงการปรับปรุงให้ระบบและขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ ประกาศและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

นโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวน โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 และได้รับการอนุมัติแล้วในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567



บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
Dohome Public Company Limited
(นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์)
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)