
หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ดังนั้นเพื่อเปิดโอกาส และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นมากขึ้น ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องที่เขาเห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อีกทั้งเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมีส่วนร่วมช่วยคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัทฯ สอบถามข้อมูลเกี่ยวข้องกับการประชุมในแต่ละวาระ และ/หรือ ข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทฯ อันเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

นอกจากนี้ เพื่อให้มีขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนด หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

- 1.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันได้
- 1.2 สัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ5ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
- 1.3 ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 1.2 ในวันที่เสนอวาระการประชุมฯ การเสนอชื่อกรรมการ และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ
- 1.4 ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 1.2 ในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี นั้น

อนึ่ง หากบริษัทฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น (ตามคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นตามข้อ 1.4) แล้วไม่พบชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อ 1.1 ถือหุ้นครบถ้วนตามที่กำหนดใน ข้อ 1.2 แต่วาระการประชุมที่เสนอของผู้ถือหุ้นตามข้อ 1.1 แต่เสนอวาระการประชุมฯ การเสนอชื่อกรรมการ และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ของผู้ถือหุ้นตามข้อ 1.1 ได้ถูกบรรจุในระเบียบวาระการประชุมแล้วนั้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาวาระการประชุม ชื่อบุคคล และคำถาม ที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นท่านนั้นให้ที่ประชุมพิจารณา

2. การเสนอวาระการประชุม

วาระทั่วไป

ระบุชื่อวาระ พร้อมวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบวาระที่เสนอ

วาระการประชุมดังต่อไปนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่บรรจุเป็นวาระการประชุม

- 2.1 เรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และข้อกล่าวอ้างของผู้ถือหุ้นไม่ได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
- 2.2 เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
- 2.3 เรื่องที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการต่าง ๆ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 2.3 เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- 2.4 เรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องบรรจุเป็นวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีเหตุที่สมควรและสามารถอธิบายให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจได้
- 2.5 เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.6 เรื่องที่เป็นประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลโดยเฉพาะ
- 2.7 เรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้นโดยส่วนใหญ่
- 2.8 เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว

3. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ

- 3.1 ระบุรายละเอียดของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
- 3.2 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนมีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 3.3 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อฯ ต้องมีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวังด้วยความซื่อสัตย์ สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ มีอายุที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีการเตรียมตัวเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นอย่างดี มีส่วนร่วมในการประชุม สามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ประวัติการทำงาน มีจริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งได้รับการยอมรับจากสังคม
- 3.4 มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อธุรกิจบริษัทฯ ได้แก่ ความรู้ด้านธุรกิจสหกรณ์ทรัพย์ ด้านวิศวกรรม ด้านงานออกแบบและสถาปัตยกรรม ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน ด้านบัญชีการเงินและการธนาคาร ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการตลาดระหว่างประเทศ ด้านการจัดการในภาวะวิกฤต ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี IT Governance

4. การส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

เนื้อหาของคำถามจะต้องเกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1. สามารถส่งคำถามฯ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยกรอก “แบบส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563” พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ ครบถ้วน ส่งถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 ตามที่อยู่ของบริษัท

เพื่อเป็นการเปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสะดวกมากขึ้น เพิ่มโอกาสส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้า ก่อนวันประชุมบริษัทฯ จึงขอแจ้งให้ทราบว่า ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถาม (พร้อมแนบเอกสารข้างต้นฯ) ผ่านช่องทาง E-mail Address: IR@dohome.co.th นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง 3 วันทำการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิส่งคำถามได้ จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏรายชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) โดยในการส่งคำถาม ผู้ถือหุ้นจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail Address ที่สามารถ ติดต่อกลับได้มาด้วย

การพิจารณา

- วาระที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมความเห็นของกรรมการ และให้ถือว่าความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณานำเรื่อง บรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นถือเป็นที่สุด สำหรับวาระที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ณ ที่ประชุมฯ วันจัดประชุมฯ หรือช่องทางการ เผยแพร่อื่นที่เห็นว่าเหมาะสมต่อไป

- บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้รับการบรรจุชื่อในวาระการเลือกตั้งกรรมการ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ และบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้น ทราบทันทีหลังการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำ หนดค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการบริษัทฯ หรือในวันทำการถัดไปของการประชุม

- รวบรวมคำถามที่ได้รับทั้งหมด จะให้เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาล้นกรองในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเตรียมชี้แจงในวัน ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หากผู้ถือหุ้นเสนอคำถามที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อ 4 เลขานุการบริษัทจะแจ้งผู้ถือหุ้น ซึ่งทางบริษัทฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น ทราบ ผ่านทาง E-mail โทรสาร หรือพิจารณาตอบในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

5. วิธีการส่งแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐาน เสนอวาระการประชุมฯ การเสนอชื่อกรรมการ และส่ง คำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

ผู้ถือหุ้นต้องจัดส่ง ต้นฉบับ“เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารหลักฐานต่อไปนี เพื่อประกอบการพิจารณา”

- (1) แบบการขอเสนอวาระ เพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563
- (2) แบบข้อมูลบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
- (3) แบบส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ (Broker) หรือหลักฐานอื่น จากตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ สำเนาใบหุ้นที่ผู้ถือหุ้นลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง

หลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร ประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งลงนาม

รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล - สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลอายุไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอวาระ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอ วาระ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับพิจารณาเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักฐานทางการศึกษา การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน เอกสารหลักฐานการถือหุ้น เป็นต้น (เฉพาะวาระเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ) ตามที่อยู่ดังนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท ดุโสม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 60 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

แบบการขอเสนอวาระเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

(กรุณากำหนดข้อมูลให้ครบถ้วน)

1. วันที่.....
2. ชื่อ - นามสกุล / บริษัทของผู้เสนอ.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....
3. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) จำนวนที่ถือครอง จำนวน.....หุ้น
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเสนอเรื่องที่ผมเห็นว่ามีความสำคัญและควรบรรจุในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท
4. ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม
(1) เรื่องที่เสนอ.....

วัตถุประสงค์

☐

เพื่อทราบ

☐

เพื่อพิจารณา

☐

เพื่ออนุมัติ

โปรดระบุเหตุผลประกอบวาระที่เสนอ.....

(2) เรื่องที่เสนอ.....

วัตถุประสงค์

☐

เพื่อทราบ

☐

เพื่อพิจารณา

☐

เพื่ออนุมัติ

โปรดระบุเหตุผลประกอบวาระที่เสนอ.....

5. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วนและยินยอมให้บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

ลายมือชื่อ.....

ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่.....

แบบข้อมูลบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
(กรุณากำหนดข้อมูลให้ครบถ้วน)

1. ข้อมูลทั่วไปของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....ชื่อสกุลเดิม.....
(ภาษาอังกฤษ).....

2. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

3. ที่อยู่.....

4. อาชีพ / สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

5. วุฒิการศึกษา (โปรดแนบหลักฐานการศึกษา)

6. หน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งงานปัจจุบัน และประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

7. ประวัติการฝึกอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

☐ ไม่เคย ☐ เคย (หลักสูตร).....

8. สถานภาพการสมรส

ชื่อคู่สมรส.....ถือหุ้นจำนวน.....หุ้น

ชื่อบุตร 1.....ถือหุ้นจำนวน.....หุ้น

2.....ถือหุ้นจำนวน.....หุ้น

3.....ถือหุ้นจำนวน.....หุ้น

9. การถือหุ้นในบริษัท ดุไฮม จำกัด (มหาชน)

☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....หุ้น

10. ประวัติการฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดี

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ.....ผู้ถือหุ้น
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ถือหุ้น
(.....)

หนังสือยินยอม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตกลงให้ความ
ยินยอมเข้ารับการเสนอชื่อเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ
ครบถ้วนแก่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดข้อมูลของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ที่
แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญ

ลายมือชื่อ.....บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
(.....)

แบบส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

(กรุณากำหนดข้อมูลให้ครบถ้วน)

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ถือหุ้น

ชื่อ-นามสกุล บริษัท อื่น ๆ.....

2. ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) จำนวนที่ถือครอง จำนวน.....หุ้น

3. คำถามที่ต้องการส่งล่วงหน้า

3.1 คำถามที่ 1.....

รายละเอียด.....

☐ มีเอกสารประกอบจำนวน.....ฉบับ ☐ ไม่มีเอกสารประกอบ

3.2 คำถามที่ 2.....

รายละเอียด.....

☐ มีเอกสารประกอบจำนวน.....ฉบับ ☐ ไม่มีเอกสารประกอบ

3.3 คำถามที่ 3.....

รายละเอียด.....

☐ มีเอกสารประกอบจำนวน.....ฉบับ ☐ ไม่มีเอกสารประกอบ

3.4 คำถามที่ 4.....

รายละเอียด.....

☐ มีเอกสารประกอบจำนวน.....ฉบับ ☐ ไม่มีเอกสารประกอบ

3.5 คำถามที่ 5.....

รายละเอียด.....

☐ มีเอกสารประกอบจำนวน.....ฉบับ ☐ ไม่มีเอกสารประกอบ

4. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วนและยินยอมให้บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

ลายมือชื่อ.....ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่.....