

## หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ดังนั้นเพื่อเปิดโอกาส และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมากขึ้น ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องที่เราเห็นว่าสำคัญ และควรบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อีกทั้งเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมีส่วนช่วยคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัทฯ สอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ และ/หรือ ข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทฯ อันเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

นอกจากนี้ เพื่อให้มีขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

### หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

#### ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

- 1.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันได้ และมีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ
- 1.2 ผู้ถือหุ้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1.1 ในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น  
อนึ่ง หากบริษัทฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น (ไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นตามข้อ 1.1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาระเบียบวาระการประชุม รายชื่อกรรมการ และคำถาม ที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นท่านนั้นให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณา

#### ข้อ 2. การเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทฯ จะกำหนดระเบียบวาระและกำหนดลำดับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตาม **ข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้**  
ข้อที่ 43. กิจการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีจึงเรียกประชุม ดังนี้
  - (1) พิจารณารับทราบรายงานของคณะกรรมการที่แสดงถึงกิจการของบริษัทฯในรอบปีที่ผ่านมา
  - (2) พิจารณานุมัติงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน
  - (3) พิจารณานุมัติจัดสรรเงินกำไร และการจ่ายเงินปันผล
  - (4) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
  - (5) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
  - (6) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และ
  - (7) กิจการอื่น ๆ

## 2.2 การสงวนสิทธิไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้เป็นระเบียบวาระการประชุม

- 2.2.1 เรื่องที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการต่าง ๆ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 2.2.2 เรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และข้อกล่าวอ้างของผู้ถือหุ้นไม่ได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
- 2.2.3 เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
- 2.2.4 เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- 2.2.5 เรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องบรรจุเป็นวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีเหตุที่สมควรและสามารถอธิบายให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจได้
- 2.2.6 เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.2.7 เรื่องที่เป็นประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลโดยเฉพาะ
- 2.2.8 เรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้นโดยส่วนใหญ่
- 2.2.9 เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว

## ข้อ 3 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

### คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ

- 3.1 ระบุรายละเอียดของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 3.2 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนมีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 3.3 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อฯ ต้องมีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์ สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ มีอายุที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีการเตรียมตัวเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นอย่างดี มีส่วนร่วมในการประชุม สามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม มีประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งได้รับการยอมรับจากสังคม
- 3.4 มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อธุรกิจบริษัท ได้แก่ ความรู้ด้านธุรกิจพาณิชย์กรรม ธุรกิจค้าปลีก-ค้าส่ง วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน และธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน ด้านบัญชีการเงินและการธนาคาร ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการจัดการในภาวะวิกฤต ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายชื่อบุคคล  
เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ข้อ 4. การส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ต้องเป็นคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ  
ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ในข้อ 1. สามารถส่งคำถามฯ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
โดยกรอก “แบบส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565” พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้  
ครบถ้วน ส่งถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ **1 กุมภาพันธ์ 2565** ตามที่อยู่ของบริษัท

**\*\***เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และเพิ่มโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม  
สามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถาม (พร้อมแนบเอกสารข้างต้นฯ) ผ่านช่องทาง E-mail  
Address: [IR@dohome.co.th](mailto:IR@dohome.co.th) นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง 3 วันทำการก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น**\*\***

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิส่งคำถามได้ จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏรายชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น  
(Record Date) โดยในการส่งคำถาม ผู้ถือหุ้นจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail Address ที่สามารถ  
ติดต่อกลับได้มาด้วย

การพิจารณา

- วาระที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้รับการบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมใน  
หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมความเห็นของกรรมการ และให้ถือว่าความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการ  
พิจารณานำเรื่องบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นถือเป็นที่สุด สำหรับวาระที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือ ณ ที่ประชุมฯ วันจัด  
ประชุมฯ และ/หรือช่องทางการเผยแพร่อื่นที่เห็นว่าเหมาะสมต่อไป

- บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้รับการบรรจุชื่อในวาระการเลือกตั้งกรรมการ  
พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ และบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสรรหาและกำหนด  
ค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทันทีหลังการประชุมคณะกรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการบริษัทฯ หรือในวันทำการถัดไปของการประชุม

- รวบรวมคำถามที่ได้รับทั้งหมด โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรอกในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอ  
คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเตรียมชี้แจงในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หากผู้ถือหุ้นเสนอคำถามที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อ 4.  
เลขานุการบริษัทจะแจ้งผู้ถือหุ้น ซึ่งทางบริษัทฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น  
ทราบ ผ่านทาง E-mail โทรสาร หรือพิจารณาตอบในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

ข้อ 5. วิธีการส่งแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐาน เสนอระเบียบวาระการประชุมฯ การเสนอชื่อกรรมการ และ  
ส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

ผู้ถือหุ้นต้องจัดส่ง ต้นฉบับ “เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารหลักฐานต่อไป นี้ เพื่อประกอบการพิจารณา”

- (1) แบบการขอเสนอวาระ เพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
- (2) แบบข้อมูลบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
- (3) แบบส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565



## หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ (Broker) หรือหลักฐานอื่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) หรือสำเนาใบหุ้นที่ผู้ถือหุ้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล - สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลอายุไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอวาระ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอวาระ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับพิจารณาเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักฐานทางการศึกษา การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน เอกสารหลักฐานการถือหุ้น เป็นต้น (เฉพาะวาระเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท)

[ตามที่อยู่ดังนี้](#)

เลขานุการบริษัท

บริษัท ดุโสม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 60 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

แบบการขอเสนอวาระเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

- วันที่.....
- ชื่อ - นามสกุล / บริษัทของผู้เสนอ.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....
- เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดุไฮม จำกัด (มหาชน) จำนวนที่ถือครอง จำนวน..... หุ้น  
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเสนอเรื่องที่ผมเห็นว่ามีความสำคัญและควรบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

- ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม

(1) เรื่องที่เสนอ.....

วัตถุประสงค์

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

เพื่ออนุมัติ

โปรดระบุเหตุผลประกอบวาระที่เสนอ.....

(2) เรื่องที่เสนอ.....

วัตถุประสงค์

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

เพื่ออนุมัติ

โปรดระบุเหตุผลประกอบวาระที่เสนอ.....

- คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วนและยินยอมให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

ลายมือชื่อ..... ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่.....

แบบข้อมูลบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

1. ข้อมูลทั่วไปของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....ชื่อสกุลเดิม.....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

3. ที่อยู่.....

4. อาชีพ / สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

5. วุฒิการศึกษา (โปรดแนบหลักฐานการศึกษา)

6. หน้าที่รับความรับผิดชอบในตำแหน่งงานปัจจุบัน และประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

7. ประวัติการฝึกอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ไม่เคย  เคย (หลักสูตร).....

8. สถานภาพการสมรส

ชื่อคู่สมรส.....ถือหุ้นจำนวน.....หุ้น

ชื่อบุตร 1.....ถือหุ้นจำนวน.....หุ้น

2.....ถือหุ้นจำนวน.....หุ้น

3.....ถือหุ้นจำนวน.....หุ้น

9. การถือหุ้นในบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

ไม่มี  มี จำนวน.....หุ้น

10. ประวัติการฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดี

## คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ.....ผู้ถือหุ้น  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ถือหุ้น  
(.....)

## หนังสือยินยอม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตกลงให้ความ  
ยินยอมเข้ารับการเสนอชื่อเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ  
ครบถ้วนแก่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดข้อมูลของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ที่  
แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็น  
สำคัญ

ลายมือชื่อ.....บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ  
(.....)

แบบส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ถือหุ้น

ชื่อ-นามสกุล บริษัท อื่น ๆ.....

2. ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) จำนวนที่ถือครอง จำนวน..... หุ้น

3. คำถามที่ต้องการส่งล่วงหน้า

3.1 คำถามที่ 1.....

รายละเอียด.....

มีเอกสารประกอบจำนวน.....ฉบับ  ไม่มีเอกสารประกอบ

3.2 คำถามที่ 2.....

รายละเอียด.....

มีเอกสารประกอบจำนวน.....ฉบับ  ไม่มีเอกสารประกอบ

3.3 คำถามที่ 3.....

รายละเอียด.....

มีเอกสารประกอบจำนวน.....ฉบับ  ไม่มีเอกสารประกอบ

3.4 คำถามที่ 4.....

รายละเอียด.....

มีเอกสารประกอบจำนวน.....ฉบับ  ไม่มีเอกสารประกอบ

3.5 คำถามที่ 5.....

รายละเอียด.....

มีเอกสารประกอบจำนวน.....ฉบับ  ไม่มีเอกสารประกอบ

4. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วนและยินยอมให้บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

ลายมือชื่อ.....ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่.....