

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท
และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น



บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายย่อย ดังนั้นเพื่อเปิดโอกาส และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นมากขึ้น ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องที่เราเห็นว่าสำคัญ และควรบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อีกทั้งเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมีส่วนร่วมช่วยคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัทฯ สอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในแต่ละวาระ และ/หรือ ข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทฯ อันเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

นอกจากนี้ เพื่อให้มีขั้นตอน และวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจน และโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนด หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

- 1.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันได้ และมีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ
- 1.2 ผู้ถือหุ้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1.1 ในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น

อนึ่ง หากบริษัทฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น (ไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นตามข้อ 1.1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาระเบียบวาระการประชุม รายชื่อกรรมการ และคำถาม ที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นท่านนั้นให้ที่ประชุมพิจารณา

ข้อ 2. การเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1. บริษัทฯ จะกำหนดระเบียบวาระ และกำหนดลำดับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

ข้อที่ 43. กิจการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีจึงเรียกประชุม ดังนี้

- (1) พิจารณารับทราบรายงานของคณะกรรมการที่แสดงถึงกิจการของบริษัทฯในรอบปีที่ผ่านมา
- (2) พิจารณาอนุมัติงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน
- (3) พิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผล
- (4) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (5) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- (6) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และ
- (7) กิจการอื่น ๆ

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท
และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น



2.2. การสงวนสิทธิไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้เป็นวาระการประชุม

- 2.2.1. เรื่องที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการต่าง ๆ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 2.2.2. เรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และขอกล่าวอ้างของผู้ถือหุ้นไม่ได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
- 2.2.3. เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัท จะดำเนินการได้
- 2.2.4. เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- 2.2.5. เรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องบรรจุเป็นวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีเหตุที่สมควร และสามารถอธิบายให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจได้
- 2.2.6. เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.2.7. เรื่องที่เป็นประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลโดยเฉพาะ
- 2.2.8. เรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้นโดยส่วนใหญ่
- 2.2.9. เรื่องที่บริษัท ได้ดำเนินการแล้ว

ข้อ 3. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ

- 3.1. ระบุรายละเอียดของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 3.2. บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน มีคุณสมบัติถูกต้อง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 3.3. บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ต้องมีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์ สามารถทุ่มเท อุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ มีอายุที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีการเตรียมตัวเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นอย่างดี มีส่วนร่วมในการประชุม สามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ประพฤติการทำงาน มีจริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งได้รับการยอมรับจากสังคม
- 3.4. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อธุรกิจบริษัท ได้แก่ ความรู้ด้านธุรกิจพาณิชย์กรรม ธุรกิจค้าปลีก-ค้าส่ง วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน และธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ด้านกลยุทธ์การตลาด และการแข่งขัน ด้านบัญชีการเงิน และการธนาคาร ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการจัดการในภาวะวิกฤต ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท
และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น



ข้อ 4. การส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

ต้องเป็นคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1. สามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยกรอก “แบบส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567” พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน ส่งถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ **31 มกราคม 2567** ตามที่อยู่ของบริษัท

******เพื่อเป็นการเปิดช่องทางให้แก่ผู้ถือหุ้นสะดวกมากขึ้น เพิ่มโอกาสส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถาม (พร้อมแนบเอกสารข้างต้นฯ) ผ่านช่องทาง E-Mail Address: IR@dohome.co.th นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง 3 วันทำการก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น**

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิส่งคำถามได้ จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏรายชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) โดยในการส่งคำถาม ผู้ถือหุ้นจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail Address ที่สามารถติดต่อกลับได้มาด้วย

การพิจารณา

- วาระที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมความเห็นของกรรมการบริษัทฯ และให้ถือว่าความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณานำเรื่องบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นถือเป็นที่สุด สำหรับวาระที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ณ ที่ประชุมฯ วันจัดประชุมฯ หรือช่องทางการเผยแพร่อื่นที่เห็นว่าเหมาะสมต่อไป

- บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้รับการบรรจุชื่อในวาระการเลือกตั้งกรรมการพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ และบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทันทีหลังการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการบริษัทฯ หรือในวันทำการถัดไปของการประชุม

- รวบรวมคำถามที่ได้รับทั้งหมด โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเตรียมชี้แจงในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หากผู้ถือหุ้นเสนอคำถามที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อ 4 เลขานุการบริษัทจะแจ้งผู้ถือหุ้น ซึ่งทางบริษัทฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้นทราบ ผ่านทาง E-mail โทรสาร หรือพิจารณาตอบในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

ข้อ 5. วิธีการส่งแบบฟอร์ม เอกสารหลักฐาน เสนอวาระการประชุมฯ การเสนอชื่อกรรมการ และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

ผู้ถือหุ้นต้องจัดส่ง ต้นฉบับ “เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารหลักฐานต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา”

- (1) แบบการขอเสนอวาระ เพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
- (2) แบบข้อมูลบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
- (3) แบบส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท
และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น



หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ (Broker) หรือหลักฐานอื่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือสำเนาใบหุ้นที่ผู้ถือหุ้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล - สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลอายุไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอวาระ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอวาระ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับพิจารณาเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักฐานทางการศึกษา การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน เอกสารหลักฐานการถือหุ้น เป็นต้น (เฉพาะวาระเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท)

ตามที่อยู่ดังนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 60 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

แบบการขอเสนอวาระเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

1. วันที่ _____
2. ชื่อ - นามสกุล / บริษัทของผู้เสนอ _____
ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____ อีเมล _____
3. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดุไฮม จำกัด (มหาชน) จำนวนที่ถือครอง จำนวน _____ หุ้น
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเสนอเรื่องที่เห็นว่ามีมีความสำคัญ และควรบรรจุในวาระการประชุมสามัญ
ผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

4. ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม

(1) เรื่องที่เสนอ _____

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบ เพื่อพิจารณา เพื่ออนุมัติ

โปรดระบุเหตุผลประกอบวาระที่เสนอ _____

(2) เรื่องที่เสนอ _____

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบ เพื่อพิจารณา เพื่ออนุมัติ

โปรดระบุเหตุผลประกอบวาระที่เสนอ _____

5. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล และเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วน และยินยอมให้บริษัทฯ
เปิดเผยข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

ลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น

(_____)

วันที่ _____

แบบข้อมูลบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

- ข้อมูลทั่วไปของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____ ชื่อสกุลเดิม _____
(ภาษาอังกฤษ) _____
- วัน/เดือน/ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____
- ที่อยู่ _____
- อาชีพ / สถานที่ทำงานปัจจุบัน _____

- วุฒิการศึกษา (โปรดแนบหลักฐานการศึกษา)

- หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี

- ประวัติการฝึกอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 ไม่เคย เคย (หลักสูตร) _____

- สถานภาพการสมรส
ชื่อคู่สมรส _____ หน้าที่ถือจำนวน _____ หุ้น
ชื่อบุตร 1. _____ หน้าที่ถือจำนวน _____ หุ้น
2. _____ หน้าที่ถือจำนวน _____ หุ้น
3. _____ หน้าที่ถือจำนวน _____ หุ้น
- การถือหุ้นในบริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน)
 ไม่มี มี จำนวน _____ หุ้น
- ประวัติการฟ้องร้อง หรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดี

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
(_____)

ลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
(_____)

หนังสือยินยอม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ ตกลงให้ความ
ยินยอมเข้ารับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน
แก่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดข้อมูลของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ที่แนบ
มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ _____ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
(_____)

แบบส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ถือหุ้น
ชื่อ - นามสกุล / บริษัท / อื่นๆ _____
2. ที่อยู่ _____

- โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____ อีเมล _____
เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) จำนวนที่ถือครอง จำนวน _____ หุ้น
3. คำถามที่ต้องการส่งล่วงหน้า
 - 3.1. คำถามที่ 1 _____
รายละเอียด _____

 - มีเอกสารประกอบจำนวน _____ ฉบับ ไม่มีเอกสารประกอบ
 - 3.2. คำถามที่ 2 _____
รายละเอียด _____

 - มีเอกสารประกอบจำนวน _____ ฉบับ ไม่มีเอกสารประกอบ
 - 3.3. คำถามที่ 3 _____
รายละเอียด _____

 - มีเอกสารประกอบจำนวน _____ ฉบับ ไม่มีเอกสารประกอบ
 - 3.4. คำถามที่ 4 _____
รายละเอียด _____

 - มีเอกสารประกอบจำนวน _____ ฉบับ ไม่มีเอกสารประกอบ
 - 3.5. คำถามที่ 5 _____
รายละเอียด _____

 - มีเอกสารประกอบจำนวน _____ ฉบับ ไม่มีเอกสารประกอบ
4. คำรับรอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล และเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วน และยินยอมให้บริษัทฯ
เปิดเผยข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

ลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น

(_____)

วันที่ _____